



Neder-Tax
administratie en re-integratie



**Broszura
informacyjna
dla firm w Holandii**

Administracja i faktury

Podstawowe obowiązki

- Prowadź uporządkowaną administrację sprzedaży, zakupów, banku, środków trwałych i podatków.
- Podstawową dokumentację podatkową przechowuj co do zasady 7 lat. Dane dotyczące nieruchomości oraz niektórych procedur unijnych mogą wymagać 10 lat.
- Dokumenty cyfrowe przechowuj w formie pozwalającej na kontrolę i zachowanie autentyczności.

Standardowa faktura BTW powinna zawierać m.in.

- pełną nazwę i adres sprzedawcy oraz klienta
- Twój BTW-ID i - jeśli jesteś wpisany - numer KvK
- datę wystawienia oraz kolejny, unikalny numer faktury
- datę dostawy/usługi, opis i zakres świadczenia
- kwotę netto, stawkę BTW oraz kwotę BTW
- BTW-ID klienta tylko w sytuacjach, w których przepisy tego wymagają (np. część transakcji unijnych / verlegging)

Uproszczona faktura

Przy kwocie do €100 brutto można w wielu sytuacjach wystawić fakturę uproszczoną. Musi zawierać co najmniej datę, nazwę i adres sprzedawcy, opis towaru/usługi oraz BTW albo dane pozwalające go obliczyć. Nie stosuje się jej do części transakcji transgranicznych.



Czy jesteś przedsiębiorcą dla inkomstenbelasting?

Sama rejestracja w KvK nie oznacza automatycznie statusu ondernemer voor de inkomstenbelasting. Belastingdienst ocenia całokształt działalności - nie istnieje jeden magiczny próg zysku, po którego przekroczeniu automatycznie stajesz się przedsiębiorcą.

Belastingdienst patrzy m.in. na:

Zysk i perspektywę zysku

czy działalność ma realny cel zarobkowy i nie generuje wyłącznie trwałych strat

Samodzielność

czy sam organizujesz pracę i ponosisz odpowiedzialność za sposób jej wykonania

Kapitał i inwestycje

czy inwestujesz w narzędzia, sprzęt, zapasy lub inne składniki potrzebne do firmy

Czas poświęcony firmie

ile czasu przeznaczasz na pracę, administrację i pozyskiwanie klientów

Liczbę klientów i ryzyko

czy masz realne ryzyko gospodarcze i nie jesteś faktycznie zależny od jednego zleceniodawcy

Widoczność na rynku

np. strona, reklama, oferty, aktywne pozyskiwanie zleceń

Gdy nie jesteś ondernemer voor de inkomstenbelasting

Dochód nadal trzeba rozliczyć, najczęściej jako inkomsten uit overig werk. Wtedy nie przysługują niektóre ulgi przedsiębiorców, np. zelfstandigenaftrek czy startersaftrek.

Koszty firmy i ubezpieczenia

Koszty - najważniejsza zasada

Koszt musi mieć związek z działalnością. Nie każda płatność z konta firmowego automatycznie jest kosztem podatkowym, a część wydatków ma ustawowe ograniczenia.

Najczęściej w pełni firmowe

np. księgowość, podwykonawcy, najem biura/magazynu, reklama, narzędzia, oprogramowanie, fachowa literatura.

Ograniczone / mieszane

np. telefon i internet używane także prywatnie, reprezentacja i część kosztów podróży. Rozlicza się tylko część firmową albo stosuje ustawowe ograniczenia.

Nieodliczalne

np. prywatne zakupy, wakacje oraz większość kar i mandatów.

Prywatny samochód

W 2026 możesz odliczyć €0,25 za każdy firmowy kilometr. Nie doliczasz osobno paliwa, ubezpieczenia czy parkingu do inkomstenbelasting.

Ubezpieczenia warte rozważenia

- AVB - odpowiedzialność cywilna firmy za szkody wyrządzone podczas pracy.
- AOV / ochrona dochodu - zabezpieczenie na wypadek choroby lub niezdolności do pracy.
- Cyber - pomoc przy incydentach bezpieczeństwa i utracie danych.
- UWV: jeżeli przechodzisz z etatu lub określonego świadczenia na ZZP, w części sytuacji możesz dobrowolnie ubezpieczyć się w UWV. Termin zgłoszenia to zwykle 13 tygodni od ustania obowiązkowego ubezpieczenia.



Podatki i ulgi przedsiębiorcy - 2026

Box 1 - stawki inkomstenbelasting (przed AOW)

35,75%

do €38.883

37,56%

€38.883 - €78.426

49,50%

powyżej €78.426

Najważniejsze liczby dla ZZP

Zelfstandigenaftrek	€1.200	dla ondernemer spełniającego urencriterium
Startersaftrek	€2.123	dodatkowo, jeśli spełniasz warunki startera
MKB-winstvrijstelling	12,7%	od zysku po ondernemersaftrek
Zvw	4,85%	maks. bijdrage-inkomen €79.409
KIA	od €2.901 inwestycji	28% przy inwestycjach €2.901 - €71.683; dalsze progi są degresywne

Urencriterium: dla zelfstandigenaftrek i części innych ulg liczy się co do zasady minimum 1.225 godzin pracy w firmie rocznie. Samo prowadzenie firmy nie wystarcza.

KIA: pojedynczy środek trwały musi co do zasady kosztować co najmniej €450, a nie wszystkie rodzaje aktywów kwalifikują się do ulgi. Samochody osobowe mają istotne ograniczenia.



KOR w 2026

Limit obrotu: €20.000 / rok kalendarzowy

KOR = zwolnienie z naliczania BTW dla małych przedsiębiorców

Co oznacza udział w KOR?

- Co do zasady nie doliczasz BTW klientom i nie odliczasz BTW od kosztów.
- Nie składasz regularnych deklaracji BTW, ale w szczególnych sytuacjach (np. niektóre transakcje unijne) obowiązek może nadal powstać.
- Nadal prowadzisz administrację potrzebną do rozliczenia rocznego i kontroli limitu obrotu.

Dobrowolne wyjście z KOR

Od 2025 nie ma już starej zasady obowiązkowych 3 lat. Możesz się wyrejestrować. Dobrowolne wyjście zaczyna działać od 1. dnia okresu rozliczeniowego; zgłoszenie trzeba złożyć odpowiednio wcześniej.

Przekroczenie €20.000

KOR kończy się natychmiast. Również transakcja, która przekracza limit, podlega normalnym zasadom BTW.

Powrót do KOR po wyjściu

Po zakończeniu udziału obowiązuje okres, w którym nie możesz od razu wrócić: pozostała część roku kalendarzowego, w którym się wyrejestrowałeś, oraz cały kolejny rok.



Przykład rozliczenia ZPP - 2026

Poniższy przykład pokazuje samą konstrukcję zysku podatkowego. Ostateczny podatek zależy jeszcze m.in. od innych dochodów, ulg osobistych, heffingskorting en i sytuacji rodzinnej.

Ureencriterium + prawo do startersaftrek

Obrót	€60.000
Koszty	- €10.000
Zysk przed ulgami	€50.000
Zelfstandigenaftrek	- €1.200
Startersaftrek	- €2.123
Zysk po ondernemersaftrek	€46.677
MKB-winstvrijstelling 12,7%	- €5.927,98
Zysk do dalszego opodatkowania	€40.749,02

Bez ureencriterium

Obrót	€60.000
Koszty	- €10.000
Zysk przed ulgami	€50.000
Zelfstandigenaftrek	€0
Startersaftrek	€0
Zysk przed MKB	€50.000
MKB-winstvrijstelling 12,7%	- €6.350
Zysk do dalszego opodatkowania	€43.650

Co pokazuje przykład?

Przy tym samym zysku różnica w podstawie opodatkowania może być znacząca. To jednak nie jest pełna kalkulacja należnego podatku - finalny wynik zależy od całej deklaracji.

Checklista dla właściciela ZZP

- 1 Regularnie dostarczaj kompletną administrację i kontroluj prywatne transakcje na koncie firmowym.
- 2 Pilnuj terminów BTW, IB oraz korespondencji z Belastingdienst.
- 3 Sprawdzaj, czy spełniasz warunki ulg - szczególnie urencriterium.
- 4 Przy inwestycjach sprawdź KIA przed zakupem, a przy aucie policz wariant firmowy i prywatny.
- 5 Jeżeli korzystasz z KOR, monitoruj obrót narastająco - limit €20.000 działa w skali roku kalendarzowego.
- 6 Nie traktuj każdej płatności jako kosztu tylko dlatego, że wyszła z konta firmowego.
- 7 Zachowuj dokumentację co najmniej przez wymagany okres i dbaj o kopie cyfrowe.

Masz wątpliwości? Sprawdź zanim zaksięgujesz.

Przepisy podatkowe zmieniają się co roku. Przy nietypowych kosztach, inwestycjach, aucie, KOR lub transakcjach międzynarodowych warto sprawdzić skutki przed wykonaniem transakcji.

Źródła 2026: Belastingdienst - Handboek Ondernemen 2026, tarieven 2026, KOR, KIA, Zvw.

Stan na 13.09.2026. Materiał informacyjny; nie zastępuje indywidualnej analizy podatkowej.